

MODIFICACIONS AL MANUAL D'AVALUACIÓ DOCENT

Acord núm. 32/2013 del Consell de Govern pel qual s'aproven les modificacions al Manual d'Avaluació Docent.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern celebrada el dia 21/02/2013.
- Document aprovat pel Consell de Govern celebrat el dia 15/03/2013.

DOCUMENT CG 17/03 2013

Vicerektorat de Qualitat i Responsabilitat Social
15 de març de 2013

MANUAL D'AVALUACIÓ DOCENT

COMPLEMENT ADDICIONAL DOCENT

A. Introducció, context i antecedents

L'avaluació de l'activitat docent és una de les peces clau per a la millora de la qualitat de la docència i és per això que ha de formar part d'un sistema per detectar necessitats de millora. L'avaluació de l'activitat docent ha de tenir una estreta relació amb polítiques de formació del professorat, amb criteris de distribució interna del finançament de les unitats acadèmiques, amb el foment de la innovació i la millora docent... i també amb els processos de selecció i de promoció del personal acadèmic. En aquesta línia, no pot deslligar-se d'un repte més ampli en el qual s'ha d'ubicar i al qual, al seu torn, ha d'ajudar: la valoració i el reconeixement de les tasques docents de qualitat. Així mateix, el procés d'avaluació de l'activitat docent ha de servir com oportunitat i ha d'estimular el procés de reflexió i d'anàlisi de la pròpia pràctica docent per part del professorat.

El model actual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Politècnica de Catalunya va ser aprovat per AQU Catalunya per un període de dos anys, més un any addicional de pròrroga. Després d'emprar el model en tres convocatòries, es va estudiar possibles millores tenint en compte l'experiència acumulada, per tal de corregir algunes deficiències que s'han detectat al llarg d'aquests anys i de simplificar-lo en la mesura del possible.

El present document incorpora les propostes de millores recomanades per AQU Catalunya després d'elaborar un nou model d'avaluació de l'activitat docent i de les seves conseqüències més enllà de determinar els criteris per assignar els complements econòmics addicionals.

B. Marc de referència

L'article 19.2 de la Llei d'Universitats de Catalunya (LUC) estableix que la docència universitària ha de ser objecte d'avaluació i que les universitats, d'acord amb AQU Catalunya, han de desenvolupar metodologies i programes d'avaluació de la docència. Així mateix, l'article 72 de la LUC assenyala que com a resultat d'aquesta avaluació es podran establir retribucions addicionals per mèrits docents.

En aquest sentit, AQU Catalunya va publicar la "Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat de les universitats públiques catalanes" com a referent per a la revisió del model d'avaluació docent de la UPC. Actualment, després de la primera aplicació del nou model d'avaluació, el manual ha estat certificat per la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals (CMAI), d'AQU Catalunya després d'un procés d'acreditació favorable mitjançant una auditoria portada a terme per una comissió d'avaluadors externs.

La universitat aplicarà el manual d'avaluació almenys fins el proper procés de certificació.

C. Abast de l'avaluació, formalització de les sol·licituds i situacions d'incompatibilitats

1. Requisits dels sol·licitants

El personal docent i investigador **funcionari de carrera**, ha d'estar integrat en algun dels cossos docents universitaris següents: catedràtic/a d'universitat, professorat titular d'universitat, catedràtic/a d'escola universitària, professorat titular d'escola universitària.

El personal docent i investigador **contractat** en alguna de les categories de professorat següents: catedràtic/a, professorat agregat, professorat col·laborador, professorat lector.

A la convocatòria només s'hi podrà acollir el professorat en servei actiu pel qual l'accés a la categoria o cos que dóna dret a sol·licitar aquests complements docents s'hagi produït fins al 31 de desembre de l'any de la convocatòria (sol·licitud).

La dedicació del professorat en el moment de la sol·licitud ha de ser a temps complet i el professorat ha de trobar-se en servei actiu en algun dels cossos/categories indicades anteriorment.

El professorat que en l'actualitat estigui prestant serveis en règim de dedicació a temps complet en una altra Universitat pública o en algun organisme públic d'investigació en situació administrativa de comissió de serveis, i que li venci un nou tram durant l'any de la convocatòria, tindrà dret a ser avaluat per la Universitat a la que correspon la seva plaça en propietat.

2. Determinació dels trams

Cada tram ha d'abastar un període de 5 anys d'activitat docent realitzada a temps complet o període equivalent si s'ha prestat en règim de dedicació a temps parcial (a tals efectes el temps prestat en règim de dedicació a temps parcial es valorarà al 50%).

La vinculació en dos organismes diferents a temps parcial pel mateix període de temps, permet comptabilitzar aquell període com a temps complet als efectes de formulació del tram docent.

Només en el cas de les primeres avaluacions, les fraccions iguals o superiors a 8 mesos es comptabilitzen com a any sencer.

Quan el professorat és avaluat per primera vegada també podrà ser avaluat d'un període superior als 5 anys si així ho sol·licita.

Els anys poden o no coincidir amb anys naturals. Els anys que componen un tram poden o no ser consecutius.

El període comprès entre dos trams sotmesos a avaluació i avaluats favorablement, no podrà ser sotmès a avaluacions posteriors.

Correspon a cada sol·licitant determinar, en la primera avaluació que formuli, l'any a partir del qual sol·licita l'avaluació. Determinada aquesta data, l'activitat realitzada amb anterioritat no podrà ser al·legada ni tinguda en compte en avaluacions futures.

Les situacions següents es consideren anàlogues a la docència als efectes de formular un tram docent: comissió de serveis, serveis especials, per exercir càrrec acadèmics i per dedicació sindical.

Als efectes de formular el tram docent, a part de la docència impartida a la UPC, també es podrà tenir en consideració la docència impartida en els següents organismes:

- Universitats nacionals i internacionals amb independència de la seva titularitat (s'admeten dedicacions tant a temps complet com parcial)
- Centres adscrits a les universitats públiques catalanes s'admeten dedicacions tant a temps complet com parcial)
- Centres de recerca nacionals i internacionals (s'admeten dedicacions tant a temps complet com parcial)

Únicament en les avaluacions de l'informe docent o quan un professor o professora ho sol·liciti per tal d'accedir a un concurs d'accés, es podrà avaluar un període de 3 anys.

3. Incompatibilitats

Es podrà reconèixer fins a un màxim de 6 trams favorables. Un cop assolit aquest límit, el professorat podrà sol·licitar l'avaluació d'un 7è tram. Si li és concedit aquest nou tram haurà de renunciar al primer dels trams vigents, per tal de no superar el límit de l'avaluació de 6 trams favorables.

D. Objecte, indicadors i agents de l'avaluació

Han de ser objecte d'avaluació:

1. La planificació docent.
2. El desenvolupament docent.
3. Els resultats de l'acció docent.

Els indicadors d'avaluació seran:

1. La planificació docent
2. La satisfacció de l'estudiantat
3. Els resultats de l'activitat docent
4. El desenvolupament professional
5. L'autoinforme docent

Els agents de l'avaluació seran:

1. El propi professorat
2. Els responsables acadèmics
3. L'estudiantat

E. Requisits del model d'avaluació

El model ha de ser senzill, ha de ser fàcil d'implementar i gestionar i ha de permetre al professorat aportar amb garanties les evidències que consideri necessàries per a l'avaluació així com les evidències sol·licitades al llarg del procés pel GPAQ o les Comissions Avaluadores.

L'avaluació de l'activitat serà normalment a petició de l'interessat/da, però cal tenir en compte que pot ser un requisit o un mèrit per poder concursar a determinades places, i per accedir a determinats reconeixements o ajuts.

En qualsevol cas la universitat, a fi i efecte d'acreditar les seves titulacions i en altres supòsits en que així ho estableixi una disposició interna o aliena per obtenir el resultat previst en la mateixa, pot avaluar col·lectius de professorat. Així mateix, amb caràcter excepcional, les unitats d'adscripció acadèmica i funcional podran sol·licitar a la universitat l'avaluació del seu professorat.

L'avaluació de la docència del professorat es farà en base als indicadors d'avaluació. Els indicadors s'avaluaran de forma independent, de manera que no es podrà compensar entre cada indicador, exceptuant l'autoinforme docent (explicat a l'apartat F.5). Cada indicador tindrà una valoració alfanumèrica: A- molt favorable, B- favorable, C- correcte, D - insuficient. L'indicador de l'autoinforme docent tindrà una valoració de: Molt favorable, Favorable, Desfavorable. Per assolir la valoració final de favorable, s'haurà d'assolir els mínims de "C correcte" i "Favorable" a cada indicador.

Per tal de no introduir un element que pugui esbiaixar els objectius de l'avaluació, i a banda dels aspectes estrictament tècnics del model, AQU Catalunya ha fixat un llindar mínim de volum de docència per poder optar a l'avaluació docent.

L'avaluació de l'activitat docent haurà de ser una oportunitat i un estímul per reflexionar sobre la pròpia docència.

En aquesta segona etapa del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UPC, la guia d'avaluació ha de permetre identificar les pràctiques docents de qualitat i també ha de facilitar els processos relacionats amb la presa de decisions pel que fa a la concessió dels complements per mèrits docents.

Cal que el model no sigui excessivament quantitatiu.

Cal reforçar la confiança del professorat en la transparència, estabilitat i equanimitat del sistema d'avaluació.

AQU Catalunya estableix la necessitat d'incorporar i valorar un autoinforme que reflecteixi la visió personal del professorat sobre la seva activitat docent.

F. Indicadors d'avaluació i avaluacions finals

1. Planificació docent

Es valorarà el volum de docència impartida. S'inclourà la docència reglada de cicles, grau i màster, la direcció i avaluació de Tesis de Final de Carrera, de Projectes de Final de Grau i de Projectes Final de Màster, la docència en doctorat i la direcció de tesis doctorals d'acord al barem establert.

Vegeu a l'annex 2 – apartat II, la relació d'activitats que es tenen en compte per al càlcul de l'indicador. L'actualització d'aquest llistat quedarà reflectida a l'aplicació de gestió del procés (<http://www.upc.edu/meritsdocents>).

El reconeixement de les altres activitats de rang universitari queden a criteri de la Comissió Avaluadora. Tota la docència impartida fora la UPC o bé aquella que la universitat no en té constància haurà de ser justificada documentalment per a que pugui ser tinguda en compte.

El volum mitjà de docència durant el període sotmès a avaluació es mesurarà en crèdits i es valorarà d'acord amb el següent barem:

- Més de 22 crèdits (66 punts): A.
- Més de 17 crèdits (51 punts) i fins a 22 crèdits (66 punts): B.
- Des de 12 crèdits (36 punts) i fins a 17 crèdits (51 punts) (ambdós inclosos): C.
- Menys de 12 crèdits (36 punts): D

Tenint en compte les recomanacions d'AQU Catalunya per al manual d'avaluació, el llindar mínim per obtenir una valoració positiva en aquest apartat és de 12 crèdits (36 punts).

Si el professorat inclou un període com a investigador/a Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, Ajudant o Lector, es tindrà en compte el valor de referència de la categoria

corresponent. En els casos en que tot i exercint el seu màxim de docència no arribi al mínim de 12 crèdits (36 punts), tindrà una valoració positiva C en aquest apartat.

Només en el cas de les primeres avaluacions, serà suficient acreditar la impartició de 60 crèdits, encara que aquesta s'hagi impartit en un període superior a 5 anys.

Si durant el període a avaluar s'han exercit tasques de gestió d'especial rellevància (Vicerector o equivalent, Director d'Escola i Director de Departament o Institut o Sotsdirector) la qualificació s'incrementarà com a mínim al nivell directament superior, a criteri de la Comissió, excepte en aquells casos que els punts PAD assolits en mitjana durant el període d'exercici del càrrec siguin inferiors a 9 (3 crèdits).

Pel càlcul de la mitjana de dedicació docent, d'acord amb el que estableix la LOMLOU, no es tindran en compte les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció, acolliment temporal, períodes de mobilitat o períodes sabàtics gaudits durant el període d'avaluació.

Les situacions de reducció de jornada també es tindran en compte pel càlcul de la dedicació docent.

El reconeixement de punts corresponents a les tasques de dedicació sindical que comporten una descàrrega acadèmica oficial i reconeguda per la universitat i que no donin lloc a cap mena d'incentiu econòmic es sumaran a les que realitzi l'avaluat.

Per tal d'obtenir una valoració positiva en aquest apartat serà necessari disposar, com a mínim, d'una valoració C (correcte).

2. La satisfacció de l'estudiantat

El grau de satisfacció de l'estudiantat¹ amb la docència impartida es valorarà d'acord a la mitjana de la pregunta que reculli la valoració global sobre l'actuació del professorat (actualment la pregunta 10 o la 4 en el model pre-EEES²) de l'enquesta a l'estudiantat, d'acord amb el següent barem:

- Més de 3,8: A.
- Entre 3,2 i 3,8 (ambdós inclosos): B.
- Més de 2,5 i fins a 3,2: C.
- Fins a 2,5: D.

La mitjana de les valoracions de les enquestes a l'estudiantat d'un període determinat, es calcularà agregant totes les enquestes individuals durant el període sotmès a avaluació i es calcularà la mitjana aritmètica.

La universitat vetllarà per que tot el professorat disposi d'enquestes de satisfacció dels estudiants. Amb caràcter general serà obligatori disposar de dades de l'opinió de l'alumnat sobre la docència de l'interessat/da per poder sol·licitar l'avaluació. En cas de

¹ Acord núm. 54/2011 del Consell de Govern de 31 de març del 2011

no disposar d'enquestes o de disposar-ne de menys de 3, el professorat podrà optar a l'avaluació, però haurà de justificar raonadament la seva absència, que serà estudiada per les Comissions Avaladores.

Es facilitarà l'accés a l'aplicació *E-enquestes* (www.upc.edu/e-enquestes) on consten els resultats desglossats de les enquestes de les assignatures que ha impartit i dels resultats agregats del seu Departament, del(s) seu(s) Centre(s) Docent(s) i del global de la universitat.

En cas de que el professorat avaluat disposi d'enquestes de satisfacció d'estudiantat de titulacions oficials d'altres institucions de rang universitari podrà adjuntar-les sempre i quan sigui un document oficial de l'entitat que ha realitzat l'enquesta i la seva valoració la farà la corresponent Comissió Avaladora.

Les enquestes no oficials no es tindran en compte.

Per obtenir una avaluació favorable l'interessat/da haurà de tenir, com a mínim, una valoració C en aquest apartat.

3. Opinió dels responsables acadèmics

Es valorarà el grau de satisfacció de les unitats d'adscripció dels interessats/des – Centre(s) Docent(s) i Departament actuals. A tal efecte els seus responsables acadèmics emetran un informe relatiu a l'activitat docent de l'interessat/da, atenent a la valoració que efectuïn els òrgans que determini el seu reglament. Aquesta valoració no serà vinculant.

Els responsables acadèmics dels centres docents informaran, entre d'altres, sobre les activitats següents:

- Adequació de les guies docents.
- Adequació dels sistemes o mecanismes d'avaluació a les directrius indicades pel Centre Docent, si existeixen.
- Nivell de coordinació de les activitats docents de l'avaluat/da amb les
- que realitzen altres professors o professores i/o altres assignatures.

Els responsables acadèmics dels departaments informaran sobre el nivell de coordinació de les activitats docents de l'avaluat/da amb les que realitzen altres professors o professores de la mateixa assignatura, si escau, o d'altres activitats docents desenvolupades per l'avaluat/da en el sí del departament. També informaran sobre la disponibilitat de la persona a avaluar per a impartir tant assignatures optatives com troncal i obligatòries, en el context de les assignatures encarregades al departament.

En cas de que s'avaluï un període en una altra institució de rang universitari, caldrà adjuntar els informes d'avaluació de l'altra institució.

Es posa a disposició dels Centres, Instituts i Departaments models d'informes d'avaluació. Tot i així, el format d'aquests informes pot ser lliure (o bé es pot basar en un model d'informe d'un altre tipus d'unitat acadèmica), però en qualsevol cas inclourà una valoració global de l'activitat docent de l'avaluat/da, d'acord amb el barem de A, B, C i D.

Els informes dels responsables acadèmics seran confidencials, però hauran de posar-se en coneixement de l'avaluat/da.

Els responsables acadèmics únicament hauran d'emplenar l'informe utilitzant l'aplicació informàtica creada per a la gestió del procés d'avaluació (www.upc.edu/meritsdocents).

Per obtenir una avaluació favorable en aquest apartat l'interessat/da haurà de tenir, com a mínim, una valoració C en tots dos tipus d'informes, tant de Centre com de Departament.

4. Desenvolupament i actuació professional

Es valorarà el grau d'implicació en la renovació, millora i/o innovació docent.

Per valorar aquest apartat l'interessat/da haurà d'aportar, amb caràcter general, des d'un mínim de dues fins a un màxim de sis evidències de diferents activitats, entre un llistat d'activitats que demostrin la seva implicació docent.

El desenvolupament continuat d'una mateixa activitat al llarg de més d'un curs no podrà ser considerada com més d'una sola evidència.

S'acorda el següent llistat d'activitats:

- a. Direcció i/o participació en projectes d'innovació o de millora de la docència atorgats o reconeguts per la Universitat, pel Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'universitats, pel Ministeri competent en matèria d'universitats o per altres organismes.
- b. Participació (impartició i/o assistència) o organització de cursos per a la millora de l'activitat docent universitària.
- c. Participació o organització de simposis, seminaris, jornades, conferències o congressos relacionats amb innovació o millora docent.
- d. Participació en comissions de docència, d'elaboració o de revisió de plans d'estudi o d'avaluació de titulacions de grau o de màster oficial.
Participació en comissions d'avaluació de la qualitat de la docència.
- e. Coordinació de diferents grups d'una assignatura o entre diferents assignatures de grau, de cursos de grau, de màsters oficials o de doctorats.

- f. Creació i millora de les planificacions o programacions d'assignatures o del material docent (incloent material multimèdia); creació de noves assignatures.
- g. Accions de sostenibilització d'assignatures. Accions que impulsin el compromís ètic de les assignatures impartides. Accions que impulsin la igualtat d'oportunitats.
- h. Llibres de text de nivell universitari o publicacions relacionades amb docència universitària, en paper o digitals, publicats per editorials universitàries o editorials comercials de prestigi reconegut.
- i. Desenvolupament de tasques especials de tutoria encarregades per la facultat o escola, d'experiències amb noves metodologies docents i amb nous sistemes d'avaluació, i aquelles relacionades amb la transició secundària–universitat (com ara l'apadrinament de centres de secundària o la tutela de treballs de recerca de estudiants de secundària, entre d'altres possibles accions) o la captació d'estudiants per a graus, màsters oficials o doctorats.
- j. Foment de la internacionalització i de la mobilitat: impartició de docència reglada en anglès o altres llengües d'abast internacional per acord de la facultat o escola, excepte en el cas dels ensenyaments específics de llengua anglesa; invitacions d'altres universitats per impartir docència com a professor o professora visitant, amb la llicència corresponent; beques de mobilitat del professorat; coordinació de programes d'intercanvi d'estudiants o de programes de cooperació educativa; direcció o participació en projectes de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional relacionats amb la docència i en altres activitats docents de cooperació amb països en vies de desenvolupament.
- k. Direcció d'accions, i/o estímul a la participació dels estudiants en concursos nacionals i/o internacionals que fomentin la seva formació i/o inserció laboral.
- l. Premis i distincions docents.

Per a facilitar les tasques al professorat, la universitat posarà en coneixement de l'interessat les tasques que ha desenvolupat i la universitat en té coneixement.

Per garantir la veracitat de les evidències aportades, l'avaluat/da haurà d'aportar alguna prova documental sobre l'evidència introduïda.

Activitats explícitament excloses:

- Postgraus i màsters propis.
- Tutories associades a l'assignatura impartida.
- Reculls de textos digitalitzats.
- Publicacions de divulgació.

Les activitats seran valorades per les Comissions Avaladores, que les classificaran d'acord amb el barem A, B, C, i D, descrit anteriorment, atenent al volum de la feina desenvolupada i a la rellevància de les tasques dutes a terme.

Amb caràcter orientatiu, per obtenir una valoració C l'interessat/da haurà d'aportar evidències de 2 activitats diferents d'entre les esmentades a l'anterior llistat, mentre que per obtenir una qualificació B caldrà acreditar quatre evidències (totes de diferents activitats) i per obtenir una qualificació A, l'avaluat haurà d'acreditar aportacions de 6 o més activitats diferents.

Per obtenir una avaluació favorable l'interessat/da haurà de tenir, com a mínim, una valoració de C.

5. Autoinforme (Valoració personal sobre la pròpia activitat docent)

Cada professor/a haurà de fer una valoració personal de la tasca docent realitzada d'acord amb un model d'informe que es facilitarà a través de l'aplicació informàtica dissenyada per gestionar el procés (www.upc.edu/meritsdocents).

En aquest autoinforme l'avaluat/da haurà de comentar la seva tasca docent fent esment explícitament als objectes de l'avaluació que es detallen a l'apartat D (com ha planificat la seva docència, com l'ha desenvolupada i quins han estat els resultats).

L'avaluat/da també podrà fer referència a totes aquelles situacions, limitacions i condicionants que tinguin alguna repercussió, tant positiva com negativa, en la docència impartida i en els seus resultats.

Així mateix, l'avaluat/da podrà fer constar aquelles consideracions que demostrin la seva dedicació a la docència.

L'autoinforme d'avaluació s'ajustarà a tres tipologies:

- Professorat en una fase inicial, adreçat a professors/es en els primers 5 anys de la carrera docent (i que, per tant, sol·liciten la seva primera avaluació)
- Professorat intermedi, preferentment adreçada a professorat entre 6 i 15 anys de carrera docent
- Professorat consolidat, pel professorat amb més de 15 anys de carrera docent. A l'annex es donen unes pautes per a l'elaboració dels autoinformes d'acord amb aquestes tipologies.

Les tipologies d'autoinforme són orientatives i, en qualsevol cas, el professorat avaluat podrà incorporar al seu autoinforme elements que no estiguin contemplats a les pautes de la tipologia corresponent al professor o professora, però que al seu judici siguin rellevants per a l'avaluació.

Es posaran a l'abast de l'avaluat/da models d'autoinforme per facilitar-li la tasca. També se li oferiran sessions específiques de formació.

L'autoinforme s'haurà d'emplenar utilitzant l'aplicació informàtica que dóna suport al procés (www.upc.edu/meritsdocents).

La presentació de l'autoinforme serà condició necessària però no suficient per a l'avaluació d'aquest indicador. La seva valoració la farà la Comissió Avaluadora de l'àmbit temàtic de l'avaluat/da (vegeu l'apartat H d'aquest document).

La Comissió Avaluadora podrà tenir en compte l'autoinforme per ajustar les valoracions inicials dels altres indicadors (descrits als apartats 1, 2, 3 i 4 d'aquest document).

La Comissió Avaluadora classificarà els autoinformes en tres grans blocs: MF (molt favorable), F (favorable) i D (desfavorable).

Aquesta valoració, especialment en el cas en que sigui D (desfavorable), haurà de ser raonada.

La Comissió Avaluadora podrà afegir recomanacions tot i que l'avaluació sigui positiva.

Els criteris per a la valoració de l'autoinforme seran els següents:

- Grau de concreció i elaboració dels apartats corresponents al tipus d'autoinforme seleccionat per l'avaluat/da.
- Grau d'anàlisi i de reflexió manifestats respecte de cadascun dels apartats d'aquest manual docent.
- Correspondència i coherència del contingut de l'autoinforme amb la informació obtinguda en a través dels altres indicadors contemplats al manual d'avaluació.
- Es valorarà positivament la incorporació del portfoli docent.

Per tal d'obtenir una valoració positiva en aquest apartat serà necessari disposar d'una valoració de MF o F.

Si l'avaluat/da ho considera oportú, podrà incorporar al seu autoinforme l'opinió d'alumnes o ex-alumnes per aportar més informació de la docència impartida.

Es recomana que l'autoinforme no tingui una longitud de més de 4 pàgines.

6. Avaluacions finals

Com a resultat de l'avaluació obtinguda en cadascun dels indicadors, s'aconseguirà una valoració final. Aquesta serà alfanumèrica (A, B, C, i D). La qualificació A, B i C indica una avaluació favorable i per tan l'assoliment del tram docent, mentre que l'avaluació de D indica una avaluació desfavorable i per tan no s'ha assolit el tram.

Per a una avaluació favorable (A, B o C) serà necessari haver superat cadascun dels cinc indicadors: planificació docent (apartat 1), satisfacció de l'alumnat (apartat 2), opinió dels responsables acadèmics (apartat 3), desenvolupament i actuació professional (apartat 4) i valoració personal (apartat 5).

En els casos en que s'ha obtingut la màxima qualificació a cada indicador (A en els indicadors 1.1, 1.2 1.3 i 1.4 i MF a l'indicador 5), s'obindrà la menció d'especial qualitat.

Amb caràcter anual la UPC farà el degut reconeixement a tots aquells professors o professores que obtinguin aquesta distinció.

Per al càlcul de l'avaluació final, quan es tingui una avaluació favorable a tots els indicadors per tal d'homogeneïtzar els criteris de les valoracions globals, la Comissió Avaluadora utilitzarà la següent metodologia d'avaluació:

- S'assignarà un valor a cada valoració alfanumèrica dels diferents indicadors (vegeu la taula 1).

A	3
B	2
C	1
MF	3
F	2

Taula 1: Taula d'equivalències

- Es farà la mitjana dels valors i seguint la taula d'equivalències (vegeu la taula 2) s'obindrà la valoració final.

$\leq 1,50$	C
$> 1,5 ; \leq 2,50$	B
$> 2,5$	A

Taula 2: Taula d'equivalències

Seguint aquesta metodologia de valoracions, en el cas en que l'avaluat/da tingui 3As i 2Bs, obtindrà una valoració final de A.

En cas que la Comissió no segueixi aquests criteris d'avaluació, caldrà que ho justifiqui degudament.

Aquesta qualificació s'utilitzarà per l'assignació dels complements econòmics que determini la Generalitat de Catalunya, per prioritzar l'assignació d'altres recursos docents com ara els projectes d'innovació docent, el procés de Règim de Dedicació del Professorat de la UPC, l'assignació de premis, distincions, permisos sabàtics, ajuts a la innovació docent o altres recursos.

El manual d'avaluació docent serà el model d'avaluació utilitzat per avaluar el compliment i la qualitat de les obligacions docents, tal i com s'especifica al document "Text refós del règim de dedicació del professorat de la Universitat Politècnica de Catalunya", resultat de la incorporació al document original aprovat per acord núm. 115/2008, del Consell de Govern de 24 de juliol dels canvis aprovats per acord 86/2012, del Consell de Govern de 12 de juny.

En el cas de tenir algun indicador desfavorable (D) l'avaluació final també serà desfavorable (D). En aquests casos, es podrà tornar a sotmetre a avaluació 4 dels 5 anys que inclou el tram desfavorable.

G. Resultats i repercussions de l'avaluació

Com a conseqüència del procés d'avaluació docent a l'interessat/da se li assignarà, si la qualificació final així ho indica, el tram addicional de docència (també conegut com a complement autonòmic).

Els resultats individuals de l'avaluació es podran tenir en compte per:

- a. Informar dels resultats de l'avaluació a AQU Catalunya i al Departament competent en matèria d'Universitats per a l'obtenció del tram docent addicional.
- b. Utilitzar-se com a indicador al model d'avaluació del professorat de la UPC pel que fa al compliment i la qualitat de les obligacions docents segons el document que regula el règim de dedicació del professorat de la UPC³.
- c. Informar dels resultats de l'avaluació als tribunals de concursos d'accés a places de professorat.
- d. Considerar-se un requisit per presidir un tribunal de concursos d'accés a places de professorat (caldrà tenir un tram viu).
- e. Considerar-se un mèrit per formar part d'un tribunal de concursos d'accés a places de professorat.
- f. Considerar-se un mèrit en les sol·licituds d'ajuts per a la innovació, la millora docent i la recerca sobre docència.
- g. Considerar-se un mèrit per a optar a la concessió de períodes sabàtics, permisos i llicències.
- h. Considerar-se un mèrit per a obtenir la condició de professor/a emèrit.
- i. Considerar-se un mèrit en els processos de promoció interna.
- j. Considerar-se un mèrit per a poder optar a la concessió de premis i altres reconeixements de qualitat docent.
- k. Establir indicadors pel finançament, tant bàsic com específic, de centres docents i/o departaments, incloent com a possible indicador el percentatge de professorat avaluat favorablement en les diferents categories.
- l. Tenir-se en compte en els processos de canvi d'adscripció i vinculació del PDI.
- m. Altres que el Consell de Govern determini en acords posteriors a l'aprovació d'aquest model.

Aquelles mesures que comportin un canvi en la normativa vigent s'aniran recollint en el marc reglamentari de la UPC de forma progressiva. Fins que no es desenvolupin plenament, l'actual marc reglamentari es considera en vigor.

³ A data d'aprovació d'aquest document: "Text refós del règim de dedicació del professorat de la Universitat Politècnica de Catalunya", resultat de la incorporació al document original aprovat per acord núm. 115/2008, del Consell de Govern de 24 de juliol dels canvis aprovats per acord 86/2012, del Consell de Govern de 12 de juny

H. Les Comissions d'Avaluació

Les Comissions Avaluadores són les encarregades de redactar els informes d'avaluació del complement addicional i complement bàsic dels professors/ores i d'elaborar les propostes d'avaluació per tal d'informar a AQU Catalunya i al Departament competent en matèria d'Universitats per a l'obtenció del tram docent addicional.

Els àmbits temàtics de les diverses comissions seran els següents:

- 1) Àmbit de les Enginyeries de les TIC.
- 2) Àmbit de l'Enginyeria Industrial.
- 3) Àmbit de les Ciències i les Enginyeries Biotecnològiques.
- 4) Àmbit de l'Arquitectura, l'Urbanisme i l'Edificació.
- 5) Àmbit de l'Enginyeria Civil, Geològica i Ambiental.

La composició de les Comissions serà la següent:

- 1) Un Catedràtic (funcionari o contractat) amb una trajectòria acadèmica de prestigi reconegut que la presideix.
- 2) Dos membres de qualsevol de les altres categories de professorat permanent, procurant que, al menys, un dels membres de la comissió pertanyi a qualsevol de les diverses categories de professorat contractat.
- 3) Un assessor/a nomenat a proposta de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE), amb veu però sense vot, que proporcionarà suport en la valoració dels aspectes metodològics de la docència.
- 4) Un assessor/a del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ), amb veu però sense vot, que actuarà de secretari tècnic i que vetllarà per la integritat i fiabilitat de les dades proporcionades pels sistemes d'informació i que proporcionarà informació addicional a requeriment de la comissió.

Els requisits per formar part de les Comissions i les seves principals característiques són les següents:

- Tots els membres acadèmics de la Comissió seran de l'àmbit temàtic corresponent i hauran d'acreditar com a mínim una valoració global B en el moment del nomenament.
- L'assessor de l'ICE serà un PDI, preferentment de l'àmbit temàtic corresponent.
- Per garantir la seva independència i representativitat els membres de les Comissions Avaluadores seran escollits pel Consell de Govern a proposta del Rector de mutu acord amb la CSAPDIU.

- La durada dels seus nomenaments s'estipula en 4 anys. Per tal d'assegurar la continuïtat dels criteris d'avaluació utilitzats, en el procés de renovació dels membres de les comissions avaluadores, es sol·licitarà que aquesta renovació es realitzi per meitats
- Tots els membres de la comissió firmaran un compromís de confidencialitat. Veure l'annex 4.
- Per tal de prevenir un possible conflicte d'interessos, si un membre de la Comissió sol·licita l'avaluació de la seva docència, la seva sol·licitud serà estudiada per una Comissió de garanties formada pel Vicerector en competència, que la presideix, el President/a de la CSAPDIU, el Director/a de l'ICE i un membre del GPAQ amb veu sense vot.

A l'avaluat/da se li assignarà, d'acord amb la docència impartida durant el període a avaluar, una comissió que serà qui avaluarà la seva sol·licitud. Si l'avaluat/da no està d'acord amb l'àmbit de la comissió assignada, podrà demanar de manera justificada un canvi de comissió i serà avaluat per una comissió diferent.

Si la Comissió no aconsegueix arribar a un acord sobre l'avaluació d'un professor o professora, aquesta podrà remetre el cas a la Comissió de garanties esmentada anteriorment.

Així mateix, si l'avaluat/da vol recusar un membre de la comissió, serà d'aplicació el capítol III (art. 28 i 29) de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques respecte a la recusació i en l'avaluació de la seva sol·licitud, el membre de la comissió no serà present a la sala.

I. Procediment de sol·licitud

L'avaluació de l'activitat docent es realitza una vegada l'any d'acord amb les instruccions o indicacions anuals publicades per AQU Catalunya.

La convocatòria inclourà les bases que regiran el procés, d'acord amb aquest manual. La publicitat oficial dels actes administratius relatius a la tramitació d'aquest procediment es realitzarà a través de la pàgina web de la universitat i complementàriament es farà l'oportuna difusió mitjançant els medis habituals.

La sol·licitud d'avaluació de l'activitat docent, s'adreçarà al vicerector en competència, i es generarà a través de l'aplicació que gestiona aquest procés d'avaluació (<http://www.upc.edu/meritsdocents>). Caldrà enregistrar la sol·licitud en algun dels punts de registre de la UPC (<http://www.upc.edu/registrespublics/>) o a través de qualsevol dels procediments establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/92, modificada per la Llei 4/1999, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud, s'haurà d'indicar el procés pel qual es sol·licita l'avaluació de l'activitat docent (complement addicional, complement bàsic i/o informe de l'activitat docent), el període i la modalitat de la sol·licitud, d'entre les s'indiquen a continuació:

Avaluació normal (per venciment d'un nou tram)

Professorat que ja té concedit un o més períodes a efectes de percepció del complement de mèrits docents i, d'acord amb la data de venciment del darrer tram reconegut, ha meritat durant l'any de la convocatòria un nou tram. Es podrà consultar la data de venciment del darrer tram a: <http://www.upc.edu/infopdi>

Primera avaluació

Professorat que durant l'any de la convocatòria li ha vençut el seu primer tram docent. En cas de voler sotmetre a avaluació període fora de la UPC, caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent, on s'indiqui: categoria professional, dedicació, i volum de docència impartit.

Convalidació

El professorat funcionari de nova incorporació (al llarg de l'any de la convocatòria) que ja tingui reconeguts trams docents com a professorat contractat, pot sol·licitar que els períodes d'aquests trams siguin convalidats al nivell de PDI funcionari que correspongui. Aquestes sol·licituds no seran objecte d'una nova avaluació. Tant bon punt el resultat de la convocatòria d'avaluació s'aprovi pels òrgan de govern corresponents es reconeixeran els trams ja assolits amb el nivell de PDI funcionari que correspongui i amb els efectes econòmics que estableixi la convocatòria en qüestió. La convalidació de trams només es dóna en el cas del complement bàsic docent, ja que en el cas del complement addicional es consolida en la categoria en què es va reconèixer, malgrat que la persona sol·licitant hagi canviat el seu règim de funcional a contractual o viceversa.

En cas de voler sol·licitar l'avaluació d'un nou tram, hauran de realitzar les actuacions que s'indiquen en l'apartat d'avaluació normal.

Avaluació per substituir trams docents

El professorat que ja tingui avaluades i reconegudes 6 avaluacions del complement bàsic docent, o 6 trams del complement addicional docent, podrà sol·licitar una nova avaluació de l'activitat docent de períodes posteriors a la sisena avaluació o sisè tram en el cas de l'addicional, sempre que es renunciï expressament a la primera de totes i sempre que la nova avaluació sigui favorable.

Sol·licitud de l'Informe d'activitat docent

El professorat que vulgui sol·licitar l'informe d'activitat docent, pot sol·licitar únicament l'avaluació dels darrers 3 anys.

Cada any s'establirà el termini de presentació de les sol·licituds de la convocatòria.

Dins del període de validació de les sol·licituds, el Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat podrà demanar als interessats, si és el cas, que esmenin o completin la sol·licitud i/o la documentació quan no s'hagi presentat o quan sigui incompleta. En cas que la persona interessada no aporti la informació i/o documentació sol·licitada, en un termini de 10 dies hàbils, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

Al llarg de tot el procés el GPAQ i les Comissions podran sol·licitar informació complementària per tal de poder emetre una valoració.

Les persones interessades podran sol·licitar informació a l'adreça de correu electrònic info.trams@upc.edu.

J. Difusió dels resultats de l'avaluació

Al final del procés d'avaluació, es posarà a disposició dels responsables acadèmics un accés a l'aplicació web InfoPDI (<http://www.upc.edu/infopdi>) mitjançant el qual podran consultar els resultats de l'avaluació agregats per professor/a.

K. Confidencialitat de les dades

La UPC garanteix la plena confidencialitat de qualsevol informació facilitada, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i la resta de normativa concordant vigent a Espanya, per a la protecció de dades personals.

Les dades recollides mitjançant formularis, correus electrònics o altres vies es destinaran exclusivament a les finalitats indicades i es tractaran d'acord amb l'esmentada legislació.

L. Al·legacions, recursos i finalització del procediment

Com a pas previ a la proposta de resolució final d'aquest procés d'avaluació, cal dur a terme el tràmit d'audiència, regulat a l'article 84 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, on s'estableix que s'ha de posar en coneixement de la persona interessada, immediatament abans de redactar la proposta de resolució final del procés, les dades i informacions que es tindran en compte en aquesta resolució.

El tràmit d'audiència té un termini de 10 dies hàbils en els quals el professorat pot al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi oportuns.

Un cop resoltes les al·legacions per part de les Comissions Avaluadores, es procedirà a comunicar al professorat afectat el resultat definitiu de l'avaluació. Aquest resultat es podrà consultar a través de l'aplicació que gestiona aquest procés.

Al professorat que obtingui una avaluació desfavorable se'ls comunicarà la possibilitat de retirar la sol·licitud d'avaluació, per tal que el període objecte d'avaluació, no es valori definitivament com a desfavorable.

En el cas de les resolucions favorables s'elaborarà una única resolució on hi figuraran totes les persones a qui se'ls ha reconegut un tram docent. Aquesta resolució serà accessible a través de la intranet de personal i les persones s'hi trobaran identificades pel seu número de DNI.

Les resolucions desfavorables es comunicaran en suport paper als interessats a través dels responsables de personal de les seves unitats acadèmiques d'adscripció orgànica, que garantiran la seva notificació.

En qualsevol de les dues situacions les resolucions són definitives i esgoten la via administrativa, i poden ser impugnades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós de Barcelona o del corresponent al domicili de la persona afectada, a la seva elecció, sense el perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la notificació.

COMPLEMENT BÀSIC DOCENT

A. Introducció i marc de referència

L'article 2.3.c del RD 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari, desenvolupat per l'Ordre 3 de novembre de 1989 i modificat pel RD 1949/1995 d'1 de desembre, pel RD 74/2000, de 21 de gener i pel RD 1325/2002 de 13 de desembre, d'aplicació al professorat docent i investigador funcionari.

B. Abast de l'avaluació, formalització de les sol·licituds i situacions d'incompatibilitats

1. Requisits dels sol·licitants

El personal docent i investigador **funcionari de carrera**, ha d'estar integrat en algun dels cossos docents universitaris següents: catedràtic/a d'universitat, professorat titular d'universitat, catedràtic/a d'escola universitària, professorat titular d'escola universitària i professorat numerari d'escola oficial de nàutica.

El personal docent i investigador **contractat** en alguna de les categories de professorat següents: catedràtic/a, professorat agregat, professorat col·laborador, professorat lector i, si s'escau, dels investigadors permanents.

A la convocatòria només s'hi podrà acollir el professorat en servei actiu pel qual l'accés a la categoria o cos que dóna dret a sol·licitar aquests complements docents s'hagi produït fins al 31 de desembre de l'any de la convocatòria (sol·licitud).

La dedicació del professorat en el moment de la sol·licitud ha de ser a temps complet.

El professorat que es trobi en situació de servei actiu en algun dels cossos/categories indicades anteriorment i que acrediti 5 anys d'activitat docent realitzada a temps complet o període equivalent si s'ha prestat en règim de dedicació a temps parcial (a tals efectes el temps prestat en règim de dedicació a temps parcial es valorarà al 50%) podrà sol·licitar la corresponent avaluació.

La vinculació en dos organismes diferents a temps parcial pel mateix període de temps, permet comptabilitzar aquell període com a temps complet als efectes de formulació del tram docent.

El professorat que en l'actualitat estigui prestant serveis en règim de dedicació a temps complet en una altra Universitat pública o en algun organisme públic d'investigació en situació administrativa de comissió de serveis, i que li venci un nou tram durant l'any de la convocatòria, tindrà dret a ser avaluat per la Universitat a la què correspon la seva plaça en propietat.

2. Determinació dels trams

Serà d'aplicació allò establert en el punt "Complement adicional docent – C Abast de l'avaluació, formalització de les sol·licituds i situacions d'incompatibilitats: 2. Determinació de trams".

Excepte pel professorat procedent de cossos docents no universitaris, que podrà considerar el temps transcorregut des del reconeixement del seu darrer estadi, a efectes de completar el primer complement bàsic docent a avaluar per la universitat.

3. Incompatibilitats

Es podrà reconèixer fins a un màxim de 6 avaluacions favorables. Un cop assolit aquest límit, el professorat podrà sol·licitar una 7^a. avaluació amb la contrapartida de renunciar a la totalitat de la 1^a. de totes, per tal de no superar el llindar de 6 avaluacions favorables.

C. Objecte, indicadors i agents de l'avaluació

Han de ser objecte d'avaluació:

1. La planificació docent.
2. El desenvolupament docent.
3. Els resultats de l'acció docent.

Els indicadors d'avaluació seran:

1. La planificació docent
2. La satisfacció de l'estudiantat
3. Opinió dels responsables acadèmics

Els agents de l'avaluació seran:

1. El propi professorat
2. Els responsables acadèmics
3. L'estudiantat

D. Requisits del model d'avaluació

El model ha de ser senzill, ha de ser fàcil d'implementar i gestionar i ha de permetre al professorat aportar amb garanties les evidències que consideri necessàries per a l'avaluació així com les evidències sol·licitades al llarg del procés pel GPAQ o les Comissions Avaluadores.

L'avaluació de l'activitat serà a petició de l'interessat/da.

L'avaluació de la docència del professor o professora es farà en base als indicadors d'avaluació. Els indicadors s'avaluaran de forma independent, de manera que no es podrà compensar entre cada indicador. Cada indicador tindrà una valoració: F - Favorable, D - Desfavorable.

En aquesta segona etapa del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UPC, la guia d'avaluació ha de permetre identificar les pràctiques docents de qualitat i també ha de facilitar els processos relacionats amb la presa de decisions pel que fa a la concessió dels complements per mèrits docents.

Cal reforçar la confiança del professorat en la transparència, estabilitat i equanimitat del sistema d'avaluació.

E. Indicadors d'avaluació i avaluacions finals

1. Planificació docent

Es valorarà el volum de docència impartida. S'inclourà la docència reglada de grau, altra docència reglada, participació en tribunals, les tasques de responsabilitat personal (apartats A, B, C i D dels punts de docència) i els càrrecs de gestió (50% dels punts de direcció i coordinació obtinguts en aquest concepte. Aquest indicador/apartat es calcula en punts de docència

El reconeixement de les altres activitats de rang universitari queden a criteri de la Comissió Avaladora de l'àmbit temàtic de l'avaluat/da (en cas de criteri positiu es sumaran, una vegada calculades en punts de docència, a l'apartat de volum de docència impartida). Tota la docència impartida fora la UPC o bé aquella que la universitat no en té constància haurà de ser justificada documentalment per a que pugui ser tinguda en compte dins del volum de docència impartida. Per això és important que l'avaluat porti la informació complementària necessària per tal de poder emetre una valoració. A tals efectes l'interessat haurà d'aportar informació en nombre de crèdits o hores impartides de les noves informacions així com informació de la CLP que es tenia assignada a l'altre ens.

El barem d'avaluació de l'indicador té en compte la Capacitat Lectiva Efectiva (CLE) i la Capacitat Lectiva Potencial (CLP). LA CLE és l'increment i/o decrement de la CLP segons circumstàncies d'absència, major dedicació, canvi de dedicació, reduccions de jornada i altes i/o baixes durant un curs acadèmic

Per tal de poder tenir una valoració de “Favorable” és necessari que la ràtio entre volum de docència impartida i CLE sigui com a mínim del 75% (en mitjana del període sotmès a avaluació).

Es tindrà en compte, en general, el valor de referència (CLP) per a cada categoria de professorat. A nivell particular serà la CLE obtinguda en cada curs sotmès a avaluació la que es tindrà en compte pel càlcul de la ràtio.

Per tal d’obtenir una valoració positiva en aquest apartat serà necessari disposar, com a mínim, d’una valoració de “Favorable”.

2. La satisfacció de l’estudiantat

La descripció d’aquest indicador és la mateixa que pel complement adicional docent (veure apartat “Complement adicional docent – F Indicadors i mecanismes d’avaluació - 2 La satisfacció de l’estudiantat”).

El grau de satisfacció de l’estudiantat amb la docència impartida es valorarà d’acord a la mitjana de la pregunta que reculli la valoració global sobre l’actuació del professorat (actualment la pregunta 4) de l’enquesta als estudiants, d’acord amb el següent barem:

- A partir de 2,5: F – Favorable.
- 4. Fins a 2,5: D-Desfavorable.

Per obtenir una avaluació favorable l’interessat/da haurà de tenir, com a mínim, una valoració de “Favorable” en aquest apartat.

3. Opinió dels responsables acadèmics

La descripció d’aquest indicador és la mateixa que pel complement adicional docent (veure apartat “Complement adicional docent – F Indicadors i mecanismes d’avaluació - 3 Opinió dels responsables acadèmics”).

La valoració global de l’indicador serà de “F – Favorable” o “D – Desfavorable”.

Per obtenir una avaluació favorable l’interessat/da haurà de tenir, com a mínim, una valoració de “Favorable” en aquest apartat.

4. Avaluacions finals

Com a resultat de l’avaluació obtinguda en cadascun dels indicadors, s’aconseguirà una valoració final. Aquesta podrà ser Favorable (F) que indica una avaluació favorable i per tan l’assoliment del tram docent, o Desfavorable (D) que indica una avaluació desfavorable i per tan no s’ha assolit el tram.

Aquesta qualificació s’utilitzarà per l’assignació dels complements econòmics i altres processos que determini el Consell de Govern.

El manual d'avaluació docent serà el model d'avaluació utilitzat per avaluar el compliment i la qualitat de les obligacions docents, tal i com s'especifica al document "*Text refós del règim de dedicació del professorat de la Universitat Politècnica de Catalunya*", resultat de la incorporació al document original aprovat per acord núm. 115/2008, del Consell de Govern de 24 de juliol dels canvis aprovats per acord 86/2012, del Consell de Govern de 12 de juny.

Per a una avaluació favorable serà necessari haver superat cadascun dels tres indicadors: planificació docent (apartat 1), satisfacció de l'alumnat (apartat 2) i opinió dels responsables acadèmics (apartat 3).

En el cas de tenir algun indicador desfavorable (D) l'avaluació final també serà desfavorable (D). En aquests casos, es podrà tornar a sotmetre a avaluació 4 dels 5 anys que inclou el tram desfavorable.

F. Resultats i repercussions de l'avaluació

Com a conseqüència del procés d'avaluació docent a l'interessat/da se li assignarà, si la qualificació final així ho indica, el tram bàsic de docència (també conegut com a complement estatal).

H. Les Comissions d'Avaluació

Serà d'aplicació allò establert en el punt H del Complement Addicional Docent d'aquest document.

I. Procediment de sol·licitud

La sol·licitud d'avaluació de l'activitat docent per l'assignació del complement bàsic docent, queda condicionada a l'inici de les actuacions corresponents per part de la UPC.

Serà d'aplicació allò establert en el punt I del Complement Addicional Docent d'aquest document.

J. Difusió dels resultats de l'avaluació

Serà d'aplicació allò establert en el punt J del Complement Addicional Docent d'aquest document.

K. Confidencialitat de les dades

La UPC garanteix la plena confidencialitat de qualsevol informació facilitada, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i la resta de normativa concordant vigent a Espanya, per a la protecció de dades personals.

Les dades recollides mitjançant formularis, correus electrònics o altres vies es destinaran exclusivament a les finalitats indicades i es tractaran d'acord amb l'esmentada legislació.

L. Al·legacions, recursos i finalització del procediment

Serà d'aplicació allò establert en el punt L del Complement Addicional Docent d'aquest document.

ANNEX 1: PAUTES PER L'ELABORACIÓ DELS AUTOINFORMES

I. Recomanacions generals

Com a consideracions generals el professor o professora podrà tractar els següents aspectes:

- La seva activitat docent afavoreix el contacte amb els alumnes.
- La seva activitat docent estimula la cooperació entre els alumnes.
- La seva actuació docent afavoreix l'aprenentatge actiu de l'alumne.
- Proporciona als seus alumnes directrius clares i fa el seguiment del seu aprenentatge.

II. Versió fase inicial

L'autoinforme valorarà especialment els següents aspectes:

1. Planificació docent:

- Les condicions per al desenvolupament de la docència (aules, laboratoris, seminaris, tallers, etc.), les característiques dels grups d'estudiants (nombre, formació prèvia) així com altres variables que hagin pogut condicionar la docència.
- La coordinació o el treball amb altres professors/ores que imparteixen el mateix ensenyament o similars i amb professors/ores d'altres departaments (si escau).
- Valoració de la tasca del(s) coordinador(s) o del seguiment dels professors/ores coordinats (si escau).
- Valoració dels plans d'estudis o de formació en què inscriu la seva activitat docent. Indicació aspectes positius així com mancances estructurals en relació a les matèries impartides, la seva ordenació temporal i/o el nombre de crèdits assignats.
- Valoració de la guia docent i del programa de l'assignatura.
- Valoració de l'autoria o responsabilitat en la activitats docents que ha desenvolupat.

2. Desenvolupament docent:

- Valoració dels coneixements previs dels estudiants, l'assistència a classe i la dedicació dels estudiants (en termes ECTS).
- Anàlisi del temps de dedicació als estudiants.
- Anàlisi de l'adequació dels objectius, activitats, metodologies, sistemes d'avaluació i calendari.

3. Resultats:

- Valoració dels resultats assolits pels estudiants (taxes d'èxit).
- Valoració de l'opinió dels estudiants (enquestes i opinions).

III. Versió fase intermèdia

L'autoinforme a més dels aspectes anteriors, podrà posar especial atenció als següents aspectes:

1. Planificació docent:

- Línies mestres o elements a considerar a l'hora de dissenyar el programa de l'assignatura (objectius del pla d'estudis, coneixements previs dels estudiants, competències a assolir per ells en la matèria, temps, recursos, etc.).
- Coordinació amb altres professors/ores.
- Valoració de la tasca del(s) coordinador(s) o del seguiment dels professors/ores coordinats (si escau).
- El procés de preparació de la matèria i justificació dels continguts i activitats.
- Criteris de selecció de la matèria en funció de les seves activitats investigadores (si escau).

2. Desenvolupament docent:

- Factors que influeixen en el compliment del programa de la matèria i de les activitats realitzades.
- Interacció amb els estudiants a l'aula i fora d'ella: interès dels estudiants a classe, com evoluciona aquest interès al llarg del curs i possibles accions correctores (si escau), tutories i altres formes d'atenció als estudiants.
- Procediments d'avaluació: motius per a la seva elecció.

3. Resultats:

- Valoració dels resultats acadèmics assolits pels estudiants i el seu grau d'aprofitament de la matèria, així com les competències en què els estudiants hagin avançat més.
- Revisions en la metodologia i material docent.

IV. Versió fase consolidada

L'autoinforme a més dels aspectes anteriors, podrà posar especial atenció als següents aspectes:

1. Qualitat de la formació

- Valoració al llarg del període avaluat dels resultats acadèmics dels estudiants o el seu grau d'aprofitament de la docència impartida, així com de les competències adquirides. Possibles accions de millora.
- Valoració global de la formació adquirida pels estudiants en la titulació, dintre del àmbit de les seves responsabilitats docents.

2. Suport a la formació del professorat

- Consideració de les possibilitats i mancances formatives. Orientacions de futur.
- Contribucions a la millora docent dels professors/ores joves (si procedeix).

3. Evolució i prospectiva

- Organització i coordinació de la docència, prioritització de continguts i activitats.
- Propostes de canvi des d'una perspectiva institucional.

ANNEX 2: INFORMACIÓ D'INTERÈS

I. GLOSSARI DE TERMES

Consulteu la definició dels termes més usuals d'aquest document a www.upc.edu/eines - Apartat Glossari de termes i indicadors.

II. RELACIÓ D'ACTIVITATS DEL SISTEMA DE PUNTS, QUE ES TENEN EN COMPTE A L'INDICADOR PLANIFICACIÓ DOCENT DEL COMPLEMENT ADDICIONAL DOCENT ⁴

- A1 - Docència impartida en assignatures troncal, obligatòries i optatives de 1r i 2n cicle
- B1 - Docència impartida en assignatures de lliure elecció
- Direcció de tesis doctorals
- A2b - Docència impartida en assignatures de programes de doctorat
- A3 - Direcció de tesines, treballs dirigits, projectes o treballs fi de carrera o de màster
- A2a - Docència impartida en assignatures de màsters oficials
- A4 - Tutoria de treballs de recerca de programes de doctorat
- C1 - Assistència a tribunals de PFC, TFC o PFM
- C2 - Assistència a Tribunals Únics de PFC
- B2 - Docència impartida en cursos d'introducció (Quadrimestre 0)

⁴ L'actualització d'aquest llistat quedarà reflectida a l'aplicació de gestió del procés (<http://www.upc.edu/meritsdocents>).

ANNEX 3: AGENTS QUE INTERVENEN EN L'AVALUACIÓ

Agents	Planificació docent	Satisfacció de l'estudiantat	Opinió dels responsables acadèmics	Desenvolupament i actuació professional	Autoinforme	Avaluacions finals
Avaluat/ada				•	•	
Estudiantat		•				
Unitat Acadèmica			•			
GPAQ	•	•		•		
OTRDI (DRAC)				•		
Comissions Avaluadores	•	•	•	•	•	•

ANNEX 4: COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT DELS MEBRES DE LES COMISSIONS AVALUADORES

Compromís de confidencialitat

Comissions avaluadores de l'activitat docent de la UPC

En l'exercici de les meves funcions, com a membre d'una Comissió d'avaluació de l'activitat docent em comprometo a respectar la confidencialitat de les comunicacions que continguin dades de caràcter personal i acadèmic, actuant de conformitat amb els requisits i les obligacions que estableix el manual d'avaluació de l'activitat docent de la Universitat Politècnica de Catalunya aprovat pel Consell de Govern.

Així mateix, en tant que membre d'una comissió d'avaluació dels mèrits docents em comprometo a:

- no revelar cap detall del procés d'avaluació o els resultats de qualsevol proposta sotmesa a avaluació sense l'aprovació expressa i escrita del Vicerector competent en la matèria.
- a mantenir la privacitat de qualsevol documentació escrita o electrònica que em sigui enviada i a que, després d'haver finalitzat l'avaluació, destruiré o esborraré tota la documentació confidencial.
- a actuar amb imparcialitat i objectivitat i a informar al Vicerector competent en la matèria dels conflictes d'interessos en els quals pugui incórrer en el desenvolupament de les meves funcions.

Signat a el dia de..... del 201..

Nom i cognoms: